



Fédération Française de Roller Skating



www.ffrs.asso.fr

05-56-33-65-65

siege.ffrs@ffrs.asso.fr

OFFRE D'EMPLOI

La Fédération Française de Roller Skating (association Loi 1901) recrute un ou une :

Standardiste - Secrétaire administratif (ve)

La personne recrutée sera chargée au sein de la Fédération :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement et dispatching du courrier postal et électronique quotidien
- Gestion des réservations, commandes et des stocks de fournitures
- Secrétariat administratif divers

En plus des compétences requises pour l'exercice de ces fonctions, la sélection s'opérera à partir des critères suivants :

- connaissance du milieu associatif sportif
- maîtrise de l'outil informatique : Internet, Microsoft Outlook, WORD, EXCEL notamment,
- rigueur et sens du relationnel

Les candidats pouvant bénéficier de contrats aidés spécifiques au milieu associatif doivent l'indiquer.

Le poste est à pourvoir le 6 octobre 2008, au siège de la Fédération situé au 6, boulevard du Président Roosevelt, à Bordeaux.

Rémunération correspondant au groupe d'emploi n°2 de la Convention Collective Nationale du Sport. Durée du travail hebdomadaire 35 heures.